

# Ledigheter läkare

Ledighet beviljas om verksamheten tillåter. Ledighet som beviljas i samband med schemaläggningen rapporteras automatiskt till lönekontoret. Dock gäller särskilda regler för längre tjänstledighet, ALF, kurskonferens, föräldraledighet enligt nedan.

## Tjänstledighet utan lön som avser längre period

Ansökan lämnas in två månader innan. Ansökan ska godkännas av vederbörande sektionschef innan den lämnas till verksamhetschefen.

## Föräldraledighet

Alla former av föräldraledighet kräver att medarbetaren lämnar in blanketten "Ansökan om föräldraledighet" som finns på hemsidan för ortopedi/handkirurgi med uppgifter om vilket barn ansökan avser. Detta är nödvändigt för att ledigheten ska registreras och administreras på ett riktigt sätt. Föräldraledighet ska lämnas in tre månader i förväg och arbetsgivaren har rätt att inte bevilja mer än tre perioder av föräldraledighet/år. Saldo på kvarvarande föräldradagar med ersättning från Försäkringskassan ska bifogas ansökan.

## ALF-ledighet

ALF-veckor utlyses halvårsvis och tilldelade veckor måste tas ut inom verksamhetsåret.

ALF-ledighet prioriteras i förhållande till annan ledighet när många sökt ledigt samtidigt.

Ansökan ska godkännas av sektionschefen innan den lämnas till verksamhetschefen.

## Tjänstledighet med lön för t.ex. utbildning

Ansökan lämnas in innan kursanmälan. Till ansökan bifogas program. Blanketten "Ledighetsansökan för kurs och konferens" som finns på Ortoped Navet ska fyllas i och bifogas ledighetsansökan. Ansökan ska godkännas av sektionschefen innan den lämnas till verksamhetschefen. Inga fakturor rörande utbildningen kan betalas om ledighetsansökan med bifogat program/inbjudan saknas. Ledighetsansökan måste vara registrerad i systemet för att försäkringar ska gälla under ledigheten.

## Bokning av resor och hotell

Vid bokning av resor och hotell, om inte rekommenderat hotell föreligger, ska den resebyrå som landstinget har avtal med kontaktas. Nuvarande resebyrå är Big Travel, tel 018-15 20 20. Ange referensnummer AS1340002. Resebyrån har den korrekta adressen.

## Reseräkning

Ersättningar för resor och andra utlägg registrerar du i Primula Webb samt bifogar kvitton.